



МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ М.В. ЛОМОНОСОВА

ПРИКАЗ

«29» августа 2008 г.

Москва

№

635

Об утверждении Положения об оплате труда работников федерального государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования Московского государственного университета имени М.В. Ломоносова

В соответствии с пунктом 7 постановления Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008г. № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008г., №33, ст.3852; №40, ст.4544)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников федерального государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования Московского государственного университета имени М.В. Ломоносова согласно приложению.

2. Приказ вступает в силу с 1 декабря 2008 года.

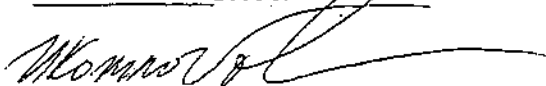
3. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Ректор МГУ  
Академик РАН

  
В.А. Садовничий

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель ОПК МГУ

«28» 08 2008 г. И.Б. Котлобовский



## **Положение**

**об оплате труда работников федерального государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования Московского государственного университета имени М.В.Ломоносова**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение об оплате труда работников федерального государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования Московского государственного университета имени М.В.Ломоносова (далее – Положение) разработано в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 г. № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений» (Собрание законодательства РФ от 18.08.2008г. №33, ст.3852; №40, ст.4544), а также нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, принятыми в связи с введением новых систем оплаты труда.

1.2. Положение регулирует порядок оплаты труда всех категорий работников Московского государственного университета имени М.В. Ломоносова (далее Университет).

1.3. Положение определяет порядок формирования фонда оплаты труда работников Университета за счет средств федерального бюджета и

иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации, установление минимальных размеров должностных окладов по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ), а также выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.4. Фонд оплаты труда работников Университета формируется на календарный год исходя из объема лимитов бюджетных обязательств федерального бюджета, средств бюджетов государственных внебюджетных фондов и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Университет в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет размеры должностных окладов, а также размеры компенсационных выплат, доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования без ограничения их максимальными размерами.

1.5. Минимальные размеры должностных окладов работников устанавливаются по соответствующим ПКГ с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации.

При установлении минимальных размеров должностных окладов по ПКГ для всех категорий работников Университета учтены выплаты стимулирующего характера, установленные в соответствии с Постановлениями Правительства РФ от 17.07.1995г. №719 (Собрание законодательства РФ от 24 июля 1995г. № 30, ст.2943), от 05.08.2008г. №583, Распоряжениями Правительства РФ от 28.09.2007г. №1311-р (Собрание законодательства РФ от 8 октября 2007г. № 41, ст. 4922) и от 07.03.2008г. №287-р (Собрание законодательства РФ от 17 марта 2008г. № 11 (часть II) ст.1045).

1.6. Заработная плата работников Университета (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с Положением, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой на основе ЕТС на 1 декабря 2008 года, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.7. Месячная заработная плата работников Университета, полностью отработавших за этот период норму рабочего времени и выполнивших норму труда, не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

1.8. Положение является неотъемлемой частью коллективного договора.

1.9. В случае изменений законодательства Российской Федерации, в части вопросов касающихся оплаты труда работников учреждений образования, в Положение вносятся соответствующие изменения в течение одного месяца.

## **2. Оплата труда профессорско-преподавательского персонала Университета.**

2.1. Фонд оплаты труда профессорско-преподавательского персонала Университета формируется в зависимости от годовой учебной нагрузки и исходя из установленного для Университета нормативного соотношения численности профессорско-преподавательского персонала и студентов 1:4 (Распоряжение Правительства РФ от 17.02.2003г. № 207-р. Собрание законодательства РФ от 24.02.2003г. №8, ст.790).

2.2. Размер должностных окладов профессорско-преподавательского персонала Университета устанавливается на основе отнесения их должностей к профессиональным квалификационным группам, по шести квалификационным уровням, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 5.05.2008г. № 217н. (Зарегистрировано в Минюсте РФ 22.05.2008г., №11725).

Минимальный размер должностного оклада, повышающие коэффициенты и размеры должностных окладов профессорско-преподавательского персонала приведены в приложении № 1 к Положению.

2.3. Размер должностного оклада по каждой должности определяется путем умножения минимального размера должностного оклада профессорско-преподавательского персонала – 6 000 рублей на повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности.

Применение повышающих коэффициентов по занимаемой должности образует новый оклад.

В повышающих коэффициентах к окладу по должности учтены доплаты за наличие у работников профессорско-преподавательского состава ученой степени (кандидата, доктора наук) и надбавки за занятие должностей (доцент, профессор).

2.4. Должностные оклады заместителей деканов факультетов Университета устанавливаются на 10-40% ниже должностных окладов деканов факультетов.

2.5. Работникам профессорско-преподавательского персонала Университета устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 9 Положения.

2.6. Работникам профессорско-преподавательского персонала Университета выплачиваются премии и другие стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом 10 Положения.

Стимулирующие выплаты деканам и заместителям деканов устанавливаются Ректором с учетом результатов деятельности подразделений в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности их работы, утверждаемыми Ученым Советом Университета.

3. Оплата труда руководителей подразделений Университета (за исключением работников, указанных в разделе 5).

3.1. Группа должностей руководителей подразделений включает в себя шесть квалификационных уровней в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 5 мая 2008г. № 217н (Зарегистрировано в Минюсте РФ 22.05.2008г., № 11725).

3.2. Минимальный размер должностного оклада и размеры должностных окладов руководителей подразделений Университета приведены в приложении № 2 к Положению.

3.3. Повышающие коэффициенты к окладу по занимаемой должности устанавливаются руководителям подразделений Университета в размерах согласно приложению №2 к Положению.

3.4. Размер должностного оклада по соответствующей должности руководителя подразделения Университета определяется путем умножения минимального размера должностного оклада по соответствующей ПКГ на повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности.

Применение повышающих коэффициентов по занимаемой должности образует новый оклад.

3.5. Должностные оклады заместителей руководителей подразделений Университета устанавливаются на 10-30% ниже должностных окладов соответствующих руководителей.

3.6. Руководителям подразделений Университета, заместителям руководителей подразделений Университета устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 9 Положения.

3.7. Руководителям подразделений Университета и их заместителям выплачиваются премии и другие стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом 10 Положения. Стимулирующие выплаты руководителям и заместителям руководителей структурных подразделений Университета устанавливаются Ректором с учетом результатов деятельности подразделений в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности их работы, утверждаемыми Ученым Советом Университета.

4. Оплата труда административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала Университета.

4.1. Профессиональная квалификационная группа должностей работников административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала подразделяется на три квалификационных уровня в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 5 мая 2008г. № 217н (Зарегистрировано в Минюсте РФ 22.05.2008г., №11725).

4.2. Минимальный размер должностного оклада, повышающие коэффициенты и размеры должностных окладов административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала Университета приведены в приложении № 3 к Положению.

4.3. Размер должностного оклада по соответствующей должности административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала Университета определяется путем умножения минимального размера должностного оклада по соответствующей ПКГ на повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности.

Применение повышающих коэффициентов по занимаемой должности образует новый оклад.

4.4. Работникам административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала Университета устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 9 Положения.

4.5. Работникам административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала Университета выплачиваются премии и другие стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом 10 Положения.

## **5. Оплата труда работников и руководителей научных подразделений Университета.**

5.1. Минимальные размеры окладов работников научных подразделений и руководителей научных структурных подразделений Университета устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к ПКГ, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 3 июля 2008г. № 305н (Зарегистрировано в Минюсте РФ 18.07.2008г., №12001).

5.2. Минимальный размер должностного оклада, повышающие коэффициенты и размеры должностных окладов работников научных подразделений и руководителей научных структурных подразделений Университета приведены в приложении № 4 к Положению.

Размер должностного оклада по соответствующей должности научных работников и руководителей научных структурных подразделений определяется путем умножения минимального размера должностного оклада по соответствующей ПКГ на повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности.

Применение повышающих коэффициентов по занимаемой должности образует новый оклад.

5.3. В повышающих коэффициентах к окладу по занимаемой должности работников научных подразделений учтены доплаты за наличие ученой степени кандидата наук и доктора наук.

5.4. С учетом условий труда научным работникам и руководителям научных структурных подразделений Университета устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 9 Положения.

5.5. Работникам и руководителям научных подразделений Университета выплачиваются премии и другие стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом 10 Положения.

Научным работникам и руководителям научных структурных подразделений Университета выплачиваются стимулирующие выплаты за особые результаты по проведению научной и учебной работы со студентами в форме руководства написанием курсовых, выпускных квалификационных работ, проведение практикумов и прочие.

Выплаты стимулирующего характера за особые и выдающиеся результаты устанавливаются научным работникам и руководителям научных структурных подразделений Университета на основании приказов Ректора, исходя из финансовых возможностей, как за счет средств федерального бюджета, так и за счет внебюджетных источников Университета.



6. Оплата труда работников Университета, занимающих должности специалистов и служащих (за исключением работников, указанных в разделах 2-5).

6.1. Минимальные размеры окладов работников Университета, занимающих должности специалистов и служащих устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденных приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008г. № 247н (Зарегистрировано в Минюсте РФ 18.06.2008г. №11858).

6.2. Минимальный размер должностного оклада, повышающие коэффициенты и размеры должностных окладов работников Университета, занимающих должности специалистов и служащих приведены в приложении №5 к Положению.

Размер должностного оклада по соответствующей должности специалистов и служащих определяется путем умножения минимального размера должностного оклада по соответствующей ПКГ на повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности.

Применение повышающих коэффициентов по занимаемой должности образует новый оклад.

6.3. С учетом условий труда работникам Университета, занимающим должности специалистов и служащих, устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 9 Положения.

6.4. Работникам Университета, занимающим должности специалистов и служащих, выплачиваются премии и другие стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом 10 Положения.

**7. Порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих.**

7.1. Минимальные размеры окладов профессий рабочих устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ утвержденным

7.2. Минимальный размер должностного оклада, повышающие коэффициенты и размеры должностных окладов рабочих Университета приведены в приложении № 6 к Положению.

Размер должностного оклада по соответствующей профессии рабочих определяется путем умножения минимального размера должностного оклада по соответствующей ПКГ на повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности.

Решение о введении соответствующего повышающего коэффициента принимается с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Применение повышающих коэффициентов по занимаемой должности образует новый оклад.

7.3. С учетом условий труда рабочим Университета устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 9 Положения.

7.4. Рабочим выплачиваются премии и другие стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом 10 Положения.

## 8. Условия оплаты труда Ректора Университета, Президента Университета, проректоров и главного бухгалтера Университета

8.1. Должностной оклад Ректора Университета определяется трудовым договором. Размер должностного оклада Ректора устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемого им учреждения, и составляет до 5 размеров указанной средней заработной платы.

Размер должностного оклада Президента Университета устанавливается Ректором в соответствии с решением Ученого Совета Университета.

Размеры должностных окладов проректоров и главного бухгалтера устанавливаются на 10-30% ниже должностного оклада Ректора.

8.2. К основному персоналу Университета относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение функций, для реализации которых создан Университет.

Перечни должностей работников Университета, которые относятся к основному персоналу по видам экономической деятельности, установлены приказом Университета от 14 августа 2008 года № 620, согласованным с Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

8.3. Размеры должностных окладов заместителей проректоров устанавливаются на 10-30% ниже оклада проректоров.

8.4. Ректору, Президенту, проректорам, заместителям проректоров и главному бухгалтеру Университета устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 9 Положения.

8.5. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются Ректору, Президенту, проректорам, заместителям проректоров и главному бухгалтеру Университета с учетом результатов деятельности Университета, в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы Университета.

8.6. Для Ректора, Президента, проректоров, заместителей проректоров и главного бухгалтера Университета разрабатывается и утверждается Ученым Советом Университета самостоятельный перечень стимулирующих видов выплат.

## **9. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера.**

9.1. Выплаты компенсационного характера, устанавливаются к должностным окладам по соответствующим квалификационным уровням ПКГ в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах, если

иное не установлено федеральными законами или Указами Президента Российской Федерации.

В Университете устанавливаются следующие виды компенсационных выплат:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (в высокогорных районах, за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях);
- процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

Порядок установления выплат компенсационного характера определяется в соответствии с разъяснением о порядке установления выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 29 декабря 2007 года № 822 (Зарегистрировано в Минюсте РФ 04.02.2008г., № 11081).

Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

9.2. Выплата работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда устанавливается в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства РФ от 07.01.2002г., №1 (ч.1), ст.3). Аттестация рабочих мест по условиям труда проводится в Университете в порядке, установленном трудовым законодательством и локальными актами Университета.

9.3. Процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размере и порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

9.4. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

9.5. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудовым договором с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

9.6. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

9.7. Доплата за работу в ночное время производится работникам, в соответствии с трудовым законодательством. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

9.8. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии с трудовым законодательством.

9.9. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - двойного

размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства РФ 07.01.2002г., №1 (ч.1), ст.3).

#### 10. Порядок и условия выплат стимулирующего характера.

10.1. В Университете устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы.

10.2. Размеры стимулирующих выплат устанавливаются в процентном отношении к должностным окладам по соответствующим квалификационным уровням ПКГ или в абсолютных размерах.

10.3. Критерии выплаты стимулирующего характера определяются в соответствии с Положениями о порядке установления стимулирующих выплат, разрабатываемыми и утверждаемыми структурными подразделениями.

10.4. Выплаты стимулирующего характера по решению Ректора Университета производятся в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников, а также средств на оплату труда от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

10.5. Учитывая, что Московский государственный университет является уникальным учебно-научным центром страны, работникам Университета, указанным в разделах 2, 3, 4, 5, 6, 7 и 8 Положения, устанавливается ежемесячная стимулирующая выплата за высокие результаты работы в размере 50 процентов к должностному окладу в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда, утвержденных Университету на соответствующий финансовый год.

10.6. Выплаты стимулирующего характера за особые результаты в области учебной, учебно-методической, научно-методической,

воспитательной, организационной работы, работы по обслуживанию и содействию учебному процессу, осуществляются на основании приказов Ректора, в том числе по представлению структурных подразделений, исходя из финансовых возможностей. Указанные представления формируются создаваемой структурными подразделениями комиссией. В состав комиссии входят представители профсоюзного комитета структурного подразделения.

10.7. Выплаты стимулирующего характера максимальным размером не ограничиваются.

## **11. Порядок и условия почасовой оплаты труда.**

11.1. Работникам Университета, а также квалифицированным специалистам других организаций, привлекаемым к педагогической (учебно-методической и консультационной) работе на условиях почасовой оплаты, оплата труда устанавливается по часовым ставкам.

Размеры ставок почасовой оплаты труда устанавливаются локальными нормативными актами Университета.

11.2. Расчет часовых ставок осуществляется исходя из должностных окладов, установленных для профессорско-преподавательского состава по соответствующим квалификационным уровням и установленной нормы среднегодовой учебной нагрузки. В ставки почасовой оплаты включаются отпускные суммы.

11.3. Работниками из числа профессорско-преподавательского состава и другими работниками, состоящими в штате Университета, может выполняться педагогическая работа на условиях почасовой оплаты труда в объеме не более 300 часов в год.

## 12. Совместительство.

12.1. Работники Университета в соответствии с трудовым законодательством имеют право заключать трудовые договоры о выполнении в свободное от основной работы время другой оплачиваемой работы.

12.2. Оплата труда работников, работающих в Университете по совместительству (как внутренних, так и внешних), производится пропорционально отработанному времени и определяется исходя из должностного оклада (ставки), компенсационных и стимулирующих выплат, предусмотренных настоящим Положением.

Определение размеров заработной платы по основной должности и должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно.

12.3. Помимо своей основной работы работники Университета могут выполнять педагогическую работу на условиях совместительства в объеме до 0,5 ставки соответствующего преподавателя или другой соответствующей уровню квалификации должности при условии выполнения индивидуального плана работы по основной преподавательской должности.

## 13. Другие вопросы оплаты труда

13.1. Штатное расписание профессорско-преподавательского персонала утверждается на учебный год, штатное расписание по другим видам персонала (научному, учебно-вспомогательному, научно-вспомогательному, административно-управленческому, административно-хозяйственному, прочему) утверждается на календарный год.

13.2. Штатное расписание по видам персонала составляется по всем структурным подразделениям Университета: филиал, институт, факультет, кафедра, лаборатория, управление, отдел, библиотека и т.п., в соответствии



с Уставом Университета и согласуется с Планово-финансовым управлением Университета.

13.3. Штатное расписание профессорско-преподавательского состава формируется в соответствии со структурой Университета в зависимости от годовой учебной нагрузки с учетом норм рабочего времени и с учетом соотношения численности обучающихся, приходящихся на одного преподавателя, установленного для Университета (п. 2.1. настоящего Положения).

К профессорско-преподавательскому персоналу относятся должности: декан факультета, заведующий кафедрой, профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель, ассистент.

13.4. Численный состав работников Университета должен быть достаточным для гарантированного выполнения функций и задач, определенных его Уставом.

13.5. Расчет денежного довольствия военнослужащих, проходящих военную службу на Факультете военного обучения Университета, осуществляется в соответствии с утвержденной штатной численностью, в размерах и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, приказами Минобороны России и иными нормативными правовыми актами, касающимися выплаты денежного довольствия военнослужащим. Указанным работникам могут выплачиваться стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом 10 Положения.

#### **14. Заключительные положения.**

14.1. Оплата труда библиотечных, медицинских и других работников, не относящихся к работникам образования, осуществляется применительно к ПКГ и квалификационным уровням аналогичных категорий работников по видам экономической деятельности (Приложения №7, №8 и №9).

14.2. Оплата труда работников, выполняющих работы по договорам гражданско-правового характера (договор подряда, договор возмездного

оказания услуг), определяется по соглашению сторон. Оплата работ по указанным договорам производится в соответствии с плановыми назначениями сметы, предусмотренными на текущий год для выполнения конкретных видов работ. При отсутствии сметных назначений на эти цели, указанные договора заключаться не могут.

14.3. Средства на оплату труда, формируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, могут направляться Университетом на выплаты стимулирующего характера. При этом, начиная с 1 января 2010г., объем средств на указанные выплаты должен составлять не менее 30 процентов средств на оплату труда.

*В. Садовниченко*

**Размеры должностных окладов  
с учетом повышающих коэффициентов по занимаемым  
должностям профессорско-преподавательского состава**

№ п/п	Наименование должностей	Минимальный размер оклада, в рублях	Повышающий коэффициент	Должностной оклад, в рублях
<b>Первый квалификационный уровень</b>		6 000		
1.	Преподаватель - стажер с высшим образованием без предъявления требований к стажу работы;		1	6 000
2.	Ассистент, преподаватель;		1,25	7500
3.	Ассистент, преподаватель, имеющий ученую степень кандидата наук.		1,73	10400
<b>Второй квалификационный уровень</b>		6 000		
1.	Старший преподаватель с высшим образованием;		1,46	8800
2.	Старший преподаватель, имеющий ученую степень кандидата наук.		2,0	12000
<b>Третий квалификационный уровень</b>		6 000		
1.	Доцент		1,8	10800
2.	Доцент, имеющий ученую степень кандидата наук, или ученое звание доцента (старшего научного сотрудника);		2,18	13100
3.	Доцент, имеющий ученую степень кандидата наук, и ученое звание доцента (старшего научного сотрудника);		2,33	14000
4.	Доцент, имеющий ученую степень доктора наук, и ученое звание доцента (старшего научного сотрудника).		2,9	17400
<b>Четвертый квалификационный уровень</b>		6 000		
1.	Профессор, имеющий ученую степень доктора наук, или ученое звание профессора или доцента (старшего научного сотрудника);		3,33	20 000

2.	Профессор, имеющий ученую степень доктора наук и ученое звание профессора.		3,67	22 000
<b>Пятый квалификационный уровень</b>		6 000		
1.	Заведующий кафедрой - доцент, имеющий ученую степень кандидата наук и ученое звание доцента (старшего научного сотрудника);		2,73	16400
2.	Заведующий кафедрой - профессор, имеющий ученую степень доктора наук;		3,67	22000
3.	Заведующий кафедрой - профессор, имеющий ученую степень доктора наук и ученое звание профессора.		3,92	23 500
<b>Шестой квалификационный уровень</b>		6000		
	Декан факультета при среднегодовой численности обучающихся:			
	До 500 человек к/н;		5	30000
	До 500 человек д/н;		6,33	38000
	От 500 до 1000 человек д/н;		6,66	40000
	От 1000 до 2000 человек д/н;		7	42000
	Свыше 2000 человек д/н.		7,33	44000

Примечание. Размеры должностных окладов указаны без учета ежемесячной стимулирующей выплаты к должностному окладу согласно пункта 10.5. настоящего Положения.

Приложение № 2  
к Примерному положению об оплате труда  
работников МГУ имени М.В.Ломоносова,  
утвержденному приказом МГУ  
от 29.08 2008 г. № 635

**Размеры должностных окладов с учетом повышающих коэффициентов по  
занимаемым должностям руководителей подразделений Университета**

Наименование должности	Повышающий коэффициент	Должностной оклад, в рублях
<b>Минимальный размер оклада - 6 000 рублей</b>		
<b>Первый квалификационный уровень</b>		
Начальник (директор, заведующий, руководитель): кабинета, лаборатории, отделения, подготовительных курсов(отделения), питомника, студенческого бюро, учебного вивария, учебной (учебно-производственной) мастерской, учебной станции (базы) и других подразделений (кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных ко 2-5 квалификационным уровням); Начальник (заведующий, руководитель) лаборатории, помощник проректора; Руководитель (заведующий) учебной (учебно-производственной) практики; ученый секретарь совета факультета (института).	1,4	8400
Начальник (заведующий, руководитель) отдела; помощник ректора.	1,5	9000
<b>Второй квалификационный уровень</b>		
Начальник (заведующий, руководитель): межкафедральной (межфакультетской) учебной лаборатории, студенческого общежития, управления безопасности, управления охраны труда и техники безопасности, студенческого дворца культуры, структурного подразделения, реализующего общеобразовательные программы; Начальник (заведующий, руководитель): второго управления, начальник (заведующий) отдела: аспирантуры (адъюнктуры), докторантуры, интернатуры, магистратуры, ординатуры, учебного (учебно-методического, методического), международных связей.	1,46	8800

<b>Третий квалификационный уровень</b>		
Начальник (директор, заведующий, руководитель): издательства учебной литературы и учебно-методических пособий для студентов, лесхоза, структурного подразделения, реализующего образовательные программы начального профессионального и (или) среднего профессионального образования, учебного ботанического сада (дендрария), учебно-методического (учебно-производственного, учебно-научного, экспериментального) центра, учебной обсерватории, учебно - опытного поля, учебной типографии, учебной художественной мастерской, учебной теле-, фото-, киностудии и других учебных подразделений; Начальник управления: охраны труда и техники безопасности (при наличии в вузе объектов производственной инфраструктуры и (или) научно-исследовательских подразделений, вычислительного центра); советник при ректорате; Начальник управления: аспирантуры (адъюнктуры), докторантуры, интернатуры, кадров, магистратуры, международных связей, ординатуры, учебного (учебно-методического); Начальник управления: экономического (финансово-экономического, финансового), юридического (правового);	1,65	9900
Ученый секретарь Совета Университета.	2,36	14200
<b>Четвертый квалификационный уровень</b>		
Начальник управления образовательного учреждения высшего профессионального образования, имеющего в своем составе институт и (или) научно-исследовательский институт, опытно-производственные (экспериментальные) подразделения: экономического, финансово-экономического, финансового, юридического (правового).	2,16	13000
<b>Пятый квалификационный уровень</b>		
Директор (руководитель) обособленного структурного подразделения.	2,75	16500
<b>Шестой квалификационный уровень</b>		
Директор (руководитель): филиала, института, являющегося структурным подразделением образовательного учреждения.	5	30000

*В. Сидорович*

Приложение № 3  
к Положению об оплате труда  
работников МГУ имени М.В.Ломоносова,  
утвержденному приказом МГУ  
от 29.07.2008 г. № 635

**Размеры должностных окладов с учетом повышающих коэффициентов по занимаемым должностям  
работников административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала**

Наименование должности	Повышающий коэффициент	Должностной оклад, в рублях
<b>Минимальный размер оклада – 4 500 рублей</b>		
<b>Первый квалификационный уровень</b>		
Диспетчер факультета (имеющий общее среднее образование, без предъявления требований к стажу);	1	4500
Специалист по учебно-методической работе (имеющий высшее профессиональное образование, без предъявления требований к стажу); Учебный мастер.	1,13	5100
<b>Второй квалификационный уровень</b>		
Старший диспетчер факультета (имеющий высшее профессиональное образование, без предъявления требований к стажу);	1,16	5200
Специалист по учебно-методической работе 2 категории (имеющий высшее профессиональное образование, с учетом стажа свыше 3-х лет) Учебный мастер 2 категории.	1,25	5 600
<b>Третий квалификационный уровень</b>		
Специалист по учебно-методической работе 1кат. (имеющий высшее профессиональное образование, с учетом стажа) Учебный мастер 1 категории.	1,33	6000

Примечание. Размеры должностных окладов указаны без учета ежемесячной стимулирующей выплаты к должностному окладу согласно пункта 10.5. настоящего Положения.

Приложение № 4  
к Примерному положению об оплате труда  
работников МГУ имени М.В.Ломоносова,  
утвержденному приказом МГУ  
от 29.08 2008 г. № 635

**Размеры должностных окладов с учетом повышающих  
коэффициентов работников и руководителей научных  
структурных подразделений**

Наименование должностей	Повышающий коэф- фициент	Должностной оклад, в рублях
<b>Минимальный размер оклада – 6000 рублей</b>		
<b>Первый квалификационный уровень</b>		
Младший научный сотрудник с высшим образованием без предъявления требований к стажу*;	1	6000
Младший научный сотрудник, научный сотрудник с высшим образованием и стажем не менее 2-х лет;	1,11	6700
Младший научный сотрудник, имеющий ученую степень кандидата наук;	1,6	9600
Научный сотрудник, имеющий ученую степень кандидата наук;	1,7	10200
Заведующий (начальник): техническим архивом, чертежно-копировальным бюро Заведующий (начальник) лабораторией (компьютерного и фото-кинооборудования, оргтехники, средств связи).	1,2	7200
<b>Второй квалификационный уровень</b>		
Старший научный сотрудник, имеющий высшее образование и стаж работы не менее 5 лет	1,4	8400
Старший научный сотрудник, имеющий ученую степень кандидата наук;	1,73	10400
Старший научный сотрудник, имеющий ученую степень кандидата наук и ученое звание;	1,83	11000



Старший научный сотрудник, имеющий ученую степень доктора наук и ученое звание;	2,71	16300
Заведующий (начальник): отделом научно-технической информации, другого структурного подразделения.	1,4	8400
<b>Третий квалификационный уровень</b>		
Ведущий научный сотрудник, имеющий ученую степень кандидата наук и стаж работы не менее 3 лет;	2,0	12000
Ведущий научный сотрудник, имеющий ученую степень кандидата наук, ученое звание и стаж работы не менее 3-х лет;	2,12	12700
Ведущий научный сотрудник, имеющий ученую степень доктора наук и стаж работы не менее 1 года или ученое звание;	2,83	17000
Заведующий (начальник) научно-исследовательской лабораторией (сектора), входящей в состав научно-исследовательского отдела, кандидат наук;	2,25	13500
Заведующий (начальник) научно-исследовательской лабораторией (сектора), входящей в состав научно-исследовательского отдела, доктор наук.	2,9	17400
<b>Четвертый квалификационный уровень</b>		
Главный научный сотрудник, имеющий ученую степень доктора наук и ученое звание профессора;	3	18000
Главный научный сотрудник, имеющий ученую степень доктора наук, ученое звание "профессор" и стаж работы не менее 5 лет;	3,08	18500
Заведующий (начальник) научно-исследовательским отделом (лабораторией), ученый секретарь, имеющий ученую степень кандидата наук и ученое звание;	2,43	14600

Заведующий (начальник) научно-исследовательским отделом (лабораторией); ученый секретарь, имеющий ученую степень доктора наук и ученое звание.	3,16	19000
Пятый квалификационный уровень		
Начальник (заведующий) обособленного подразделения, имеющий ученую степень кандидата наук;	2,66	16000
Начальник (заведующий) обособленного подразделения, имеющий ученую степень доктора наук;	3,33	20000
Начальник (заведующий) обособленного подразделения, имеющий ученую степень доктора наук и ученое звание профессора.	3,67	22000

\* - здесь и далее учитывается трудовой стаж в должностях, которые соответствующими комиссиями признаются как профильные (значимые) для деятельности работника в данной должности (стаж в должностях научных работников, профессорско-преподавательского состава высших учебных заведений, специалистов и руководителей различного уровня).

Примечание. Размеры должностных окладов указаны без учета ежемесячной стимулирующей выплаты к должностному окладу согласно пункта 10.5. настоящего Положения.

Размеры должностных окладов с учетом повышающих коэффициентов по  
общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих

**Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности  
служащих первого уровня»**

Минимальный размер оклада -		4330 рублей
Наименование должностей	Повышающий коэф- фициент	Должностной оклад, в рублях
<b>1 квалификационный уровень</b>		
Архивист, агент, агент по закупкам, агент по снабжению, агент рекламный, архивариус, ассистент инспектора фонда, дежурный (по выдаче справок, залу, этажу гостиницы, комнате отдыха водителей автомобилей, общежитию и др.), дежурный бюро пропусков, дежурный пульта управления, инкассатор, калькулятор, кодификатор, копировщик, курьер, делопроизводитель, машинистка, кассир, кастелянша, кладовщик, комендант, контролер, нарядчик, оператор по диспетчерскому обслуживанию лифтов, табельщик, секретарь-стенографистка, секретарь-машинистка, счетовод, стенографистка, паспортист, секретарь, секретарь незрячего специалиста, статистик, учетчик, хронометражист, чертежник, экспедитор, экспедитор по перевозке грузов.	1	4330
<b>2 квалификационный уровень</b>		
Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший».	1,03	4460

**Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности  
служащих второго уровня»**

Минимальный размер оклада -		4500 рублей
Наименование должностей	Повышающий коэффициент	Должностной оклад, в рублях
<b>1 квалификационный уровень</b>		
Администратор, диспетчер, инспектор по кадрам, инспектор по контролю за исполнением поручений, инструктор-дактилолог, консультант по налогам и сборам, лаборант, оператор диспетчерской движения и погрузочно-разгрузочных работ, оператор диспетчерской службы, пере-	1	4500

водчик дактилолог, специалист по промышленной безопасности подъемных сооружений, техник, техник вычислительного (информационно-вычислительного) центра, техник конструктор, техник лаборант, техник по защите информации, техник по инвентаризации строений и сооружений, техник по инструменту, техник по метрологии, техник по наладке и испытаниям, техник по планированию, техник по стандартизации, техник по труду, техник-программист, техник-технолог, переводчик-секретарь незрячего специалиста, секретарь руководителя, художник, товаровед.		
<b>2 квалификационный уровень</b>		
Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «Старший»; Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория; Заведующий хозяйством, заведующая машинописным бюро, заведующий складом, заведующий архивом, заведующий бюро, заведующий бюро пропусков, заведующий камерой хранения, заведующий канцелярией, заведующий комнатой отдыха, заведующий копировально-множительным бюро, заведующий экспедицией, заведующий фотолабораторией.	1,02	4600
<b>3 квалификационный уровень</b>		
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	1,11	5000
Заведующий жилым корпусом пансионата (гостиницы); заведующий производством (шеф-повар); заведующий столовой; начальник хозяйственного отдела, заведующий общежитием, заведующий научно-технической библиотекой, производитель работ (прораб), включая старшего, управляющий отделением (фермой, сельскохозяйственным участком).	1,22	5500
<b>4 квалификационный уровень</b>		
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "ведущий";	1,13	5100
Мастер ТСП; мастер участка (включая старшего), мастер контрольный (участка, цеха), механик; заведующий виварием, начальник автоколонны.	1,44	6500
<b>5 квалификационный уровень</b>		
Начальник смены, начальник участка, начальник гаража, начальник (заведующий) мастерской, начальник ремонтного цеха, начальник цеха (участка).	1,6	7200

Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»

Минимальный размер оклада - 5000 рублей		
Наименование должностей	Повышающий коэффициент	Должностной оклад, в рублях
<b>1 квалификационный уровень</b>		
Аналитик, архитектор, аудитор, бухгалтер, бухгалтер-ревизор, документовед, инженер, инженер по автоматизации и механизации производственных процессов, инженер по защите информации, инженер по инвентаризации строений и сооружений, инженер по инструменту, инженер по качеству, инженер по комплектации оборудования, инженер конструктор, инженер лаборант, инженер по метрологии, инженер по надзору за строительством, инженер по научно-технической информации, инженер-технолог, математик, специалист по кадрам, специалист по маркетингу, специалист по связям с общественностью, экономист, экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности, экономист вычислительного центра, экономист по материально-техническому снабжению, экономист по планированию, экономист по сбыту, экономист по финансовой работе, экономист по труду, юрисконсульт, программист, <u>электроник</u> , эксперт, менеджер, сурдопереводчик, физиолог, эколог, психолог, переводчик, профконсультант, шеф-инженер, эксперт дорожного хозяйства, эксперт по промышленной безопасности подъемных сооружений.	1,04	5200
<b>2 квалификационный уровень</b>		
Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория.	1,14	5700
<b>3 квалификационный уровень</b>		
Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория.	1,24	6200
<b>4 квалификационный уровень</b>		
Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий».	1,44	7200
<b>5 квалификационный уровень</b>		
Главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских;	1,7	8500
Заместитель главного бухгалтера.	2	10000

Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности  
служащих четвертого уровня»

Минимальный размер оклада -

6000 рублей

Наименование должностей

Повышающий коэффи-  
циент

Должностной ок-  
лад, в рублях

1 квалификационный уровень

Начальник отдела кадров (спецотдела и др.), на-  
чальник инструментального отдела, начальник  
исследовательской лаборатории, начальник лабо-  
ратории (бюро) по организации труда и управле-  
ния производством, начальник отдела матери-  
ально-технического снабжения, начальник лабо-  
ратории (бюро) социологии труда, начальник ла-  
боратории (бюро) технико-экономических иссле-  
дований, начальник отдела контроля качества,  
начальник отдела маркетинга, начальник отдела  
организации и оплаты труда, начальник норма-  
тивно-исследовательской лаборатории по труду,  
начальник отдела автоматизации и механизации  
производственных процессов, начальник отдела  
автоматизированной системы управления произ-  
водством, начальник отдела информации, на-  
чальник отдела охраны труда, начальник отдела  
охраны окружающей среды, начальник отдела  
патентной и изобретательской работы, начальник  
отдела подготовки кадров, начальник отдела ка-  
питального строительства, начальник отдела (ла-  
боратории, сектора) по защите информации, на-  
чальник отдела по связям с общественностью,  
начальник отдела социального развития, началь-  
ник отдела стандартизации, начальник производ-  
ственной лаборатории, начальник технического  
отдела, начальник планово-экономического отде-  
ла, начальник центральной заводской лаборато-  
рии, начальник цеха опытного производства, на-  
чальник финансового отдела, начальник юриди-  
ческого отдела.

1,5

9000

2 квалификационный уровень

Главный\*(диспетчер, инженер, конструктор, ме-  
таллург, механик, сварщик, специалист по защите  
информации, технолог, энергетик).

1,73

10400

3 квалификационный уровень

Директор (начальник, заведующий) филиала,

1,83

11000

другого обособленного структурного подразделения		
--	--	--

\* За исключением случаев, когда должность с наименованием «главный» является составной частью должности руководителя или заместителя руководителя организации либо исполнение функций по должности специалиста с наименованием «главный» возлагается на руководителя или заместителя руководителя организации.

Примечание. Размеры должностных окладов указаны без учета ежемесячной стимулирующей выплаты к должностному окладу согласно пункта 10.5. настоящего Положения.

**Размеры должностных окладов с учетом повышающего коэффициента по профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных профессий рабочих**

Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»

Минимальный размер оклада - 4330 рублей		
Наименование должностей	Повышающий коэффициент	Должностной оклад, в рублях
<b>1 квалификационный уровень</b>		
Профессии рабочих 1,2 и 3 квалификационных разрядов по ЕТКС 1-го выпуска «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства».	1	4330
<b>2 квалификационный уровень</b>		
Профессии рабочих, отнесенные к 1-му квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший».	1,13	4900

Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»

Минимальный размер оклада - 5100 рублей		
Наименование должностей	Повышающий Коэффициент	Должностной оклад, рубли
<b>1 квалификационный уровень</b>		
Профессии рабочих 4 и 5 квалификационных разрядов по ЕТКС 1-го выпуска «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства».	1	5100



<b>2 квалификационный уровень</b>		
Профессии рабочих 6 и 7 квалификационных разрядов по ЕТКС 1-го выпуска «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства».	1,08	5510
<b>3 квалификационный уровень</b>		
Профессии рабочих 8 квалификационного разряда по ЕТКС 1-го выпуска «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства».	1,12	5720
<b>4 квалификационный уровень</b>		
Профессии рабочих, предусмотренные 1-3 квалификационными уровнями настоящей ПКГ, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы.	1,18	6020

*В. Садовнича*

Приложение № 7  
к Положению об оплате труда  
работников МГУ имени М.В. Ломоносова,  
утвержденному приказом МГУ  
от 29.08 2008 г. № 635

Размеры должностных окладов с учетом повышающих коэффициентов по занимаемым должностям работников культуры, искусства и кинематографии		
Наименование должности	Повышающий коэффициент	Должностной оклад, в рублях
<b>1. ПКГ «Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава»</b>		
<b>Минимальный размер оклада – 4 330 рублей</b>		
Контролер билетов	1	4330
Смотритель музейный	1,03	4460
<b>2. ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»</b>		
<b>Минимальный размер оклада – 4500 рублей</b>		
Аккомпаниатор, культорганизатор, организатор экскурсий	1	4500
Заведующий костюмерной, аккомпаниатор 1 категории, культорганизатор 1 категории	1,11	5000
Руководитель кружка, объединения, клуба по интересам, ассистент хормейстера, распорядитель танцевального вечера, ведущий дискотеки, руководитель музыкальной части дискотеки	1,22	5500
<b>3. ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»</b>		
<b>Минимальный размер оклада – 5000 рублей</b>		
Библиотекарь, библиограф, редактор библиотеки, клубного учреждения, музея, редактор (музыкальный редактор)	1	5000
Библиотекарь 2 категории.; библиограф 2 категории; редактор (музыкальный редактор) 2 категории; редактор 2 категории - библиотеки, клубного учреждения, музея; художник-реставратор, художник-конструктор	1,14	5700
Библиотекарь 1 категории, библиограф 1 категории, редактор (музыкальный редактор) 1 категории; редактор 1 категории- библиотеки, клубного учреждения, музея; художник-реставратор II категории; художник-конструктор II категории	1,24	6200
Ведущий библиотекарь, ведущий библиограф, ведущий редактор; художник-реставратор I категории, художник-конструктор I категории	1,44	7200

Главный библиотекарь, главный библиограф, художник-реставратор высшей категории, художник-конструктор высшей категории	1,7	8500
4. ПКГ «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»		
Минимальный размер оклада – 6000 рублей		
Режиссер, звукорежиссер	1,2	7200
Заведующий художественно-постановочной частью, заведующий сектором библиотеки, заведующий сектором музея, заведующий отделом дома культуры, дирижер, хормейстер	1,3	7800
Заведующий отделом библиотеки, музея	1,5	9000

*В. Садовничи*

Приложение № 8  
к Положению об оплате труда  
работников МГУ имени М.В.Ломоносова,  
утвержденному приказом МГУ  
от 29.08 2008 г. № 635

Размеры должностных окладов с учетом повышающих коэффициентов по занимаемым должностям медицинских и фармацевтических работников		
Наименование должности	Повышающий коэффициент	Должностной оклад, в рублях
<b>1. ПКГ «Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня»</b>		
Минимальный размер оклада – 4 330 рублей		
Санитарка	1	4330
Сестра-хозяйка	1,03	4460
<b>2. ПКГ «Средний медицинский и фармацевтический персонал»</b>		
Минимальный размер оклада – 5000 рублей		
<b>3 квалификационный уровень</b>		
Медицинская сестра, фельдшер	1	5000
Медицинская сестра по физиотерапии	1,2	6000
<b>4 квалификационный уровень</b>		
Медицинская сестра процедурная	1,32	6600
<b>5 квалификационный уровень</b>		
Старшая (главная) медицинская сестра	1,44	7200
<b>3. ПКГ «Врачи и провизоры»</b>		
3 квалификационный уровень – минимальный размер оклада – 8500 рублей		
Врачи-специалисты, врач-терапевт	1	8500

*В. Садовский*

ПКГ «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»		
Минимальный размер оклада – 6000 рублей		
Заведующий художественно-постановочной частью, заведующий сектором библиотеки, заведующий сектором музея, заведующий отделом дома культуры, хормейстер	1,3	7800
Заведующий отделом библиотеки, музея	1,5	9000

Примечание. Размеры должностных окладов указаны без учета ежемесячной стимулирующей выплаты к должностному окладу согласно пункта 10.5. настоящего Положения.