

Пункт	Версия 2023	Основания изменений
2.1.5	Все решения ректората МФТИ (ректор, проректоры, главный бухгалтер, начальник отделов кадров), руководителей школ, деканов факультетов, начальников управлений, учёного совета МФТИ, учёных советов факультетов и школ должны публиковаться на сайте МФТИ в срок до семи рабочих дней от момента подписания в машинно-читаемом и пригодном для индексирования поисковыми системами виде.	Наведение ясности в формулировке
3.7	Индивидуальные трудовые споры рассматриваются комиссией по трудовым спорам, образованной из равного числа представителей работника (профсоюза, в котором состоит работник или которому работник поручил представлять свои интересы) и Администрации, или судами. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров регулируется Трудовым кодексом Российской Федерации.	Добавлено участие профсоюзов
3.8	С любым преподавателем, имеющим в рамках утверждённых учебных планов аудиторную нагрузку в МФТИ, Администрация заключает трудовой договор и ежемесячно выплачивает ему заработную плату. Оформлять с сотрудниками договора гражданско-правового характера с почасовой оплатой допускается исключительно в случае, когда работник уже имеет трудовые договора с МФТИ на предельно допустимую долю ставки.	Ликвидация порочной практики преподавания в МФТИ без договора и оплаты.
3.9	С преподавателями, работающими в МФТИ на штатной должности более пяти лет, по желанию преподавателя, заключается бессрочный трудовой договор в соответствии со ст. 332 ТК РФ с указанными существенными условиями договора, такими как размер заработной платы и размер учебной нагрузки.	Приведение практики в соответствие с требованиями ТК РФ
3.10	Периодическая аттестация преподавателей, работающих по бессрочному трудовому договору, производится решением собрания кафедры (структурного подразделения) или комиссии, назначенной собранием кафедры (структурного подразделения), с участием представителя профсоюза, в котором состоит преподаватель или который преподаватель выбрал представлять свои интересы.	Приведение практики в соответствие с требованиями ТК РФ
3.11	Должности руководителей школ и департаментов приравниваются к должностям деканов и заведующих кафедрами. В частности, на них распространяются положения ст. 332 ТК РФ в части выборности деканов и заведующих кафедрами.	Приведение практики в соответствие с требованиями ТК РФ
3.12	В состав учёного совета МФТИ, учёных советов факультетов и школ могут входить только лица, имеющие степень доктора наук по профильной для МФТИ, а также соответствующего факультета или школы, специальности. Исключение может быть сделано только для ректора и проректоров, входящих в учёный совет МФТИ по должности.	Приведение учёного совета МФТИ и нижестоящих учёных советов в соответствие с их наименованием.
4		
4.1.5Б	Работнику МФТИ из числа профессорско-преподавательского состава, учебно-методического персонала, учебно-вспомогательного персонала, научно-исследовательского и научно-вспомогательного персонала, работающему не менее чем на 1.0 ставки, обеспечивается в условно-постоянной части заработной платы не менее средней заработной платы по региону (г. Москва). Работнику, работающему на меньшую долю ставки, обеспечивается в условно-постоянной части заработной платы не менее средней по региону (г. Москва) заработной платы, умноженной на его долю ставки.	В соответствии с "майскими указами"
4.1.9	Индексация окладов и прочих выплат работников МФТИ производится не менее одного раза в год на величину не менее ключевой ставки ЦБ РФ на момент индексации.	Сделать более определёнными гарантии индексации

4.1.14	Администрация МФТИ публикует статистику зарплат с группировкой по структурным подразделениям МФТИ за каждое полугодие в машинно-читаемом виде, детализированном по отдельным сотрудникам, но не раскрывающем их персональные данные. Публикация происходит на сайте МФТИ не позднее, чем через три месяца после окончания отчётного периода.	Прозрачность в области оплаты труда
4.1.15	Суммарные выплаты каждому сотруднику ректората, главному бухгалтеру и заместителю главного бухгалтера, директору, заместителю директора, начальнику, заместителю начальника какого-либо управления МФТИ, проходящие через бухгалтерию МФТИ за месяц, не должны превышать медианную заработную плату по всем сотрудникам МФТИ за тот же месяц предыдущего года более чем в 3.0 раза.	Ликвидация перекоса в заработных платах в пользу административного персонала
4.1.16	Суммарные выплаты начальнику структурного подразделения МФТИ (кафедры, департамента, института, центра, управления, школы, факультета и т. п.), проходящие через бухгалтерию МФТИ за месяц, не должны превышать медианную заработную плату по сотрудникам данного структурного подразделения за тот же месяц предыдущего года более чем в 3.0 раза.	Ликвидация перекоса в заработных платах в пользу административного персонала
4.1.17	Доля фонда оплаты труда профессорско-преподавательского состава, учебно-методического и учебно-вспомогательного персонала МФТИ в средствах финансирования МФТИ в рамках государственного задания устанавливается в размере не менее 80%.	Ликвидация перекоса в заработных платах в пользу административного персонала
4+	ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	
4+.5	Аудиторная нагрузка преподавателей МФТИ, работающих на 1.0 ставки, ограничивается следующим образом: профессор -- не более 12 академических часов в неделю; иные должности -- не более 14 академических часов в неделю. Предельная аудиторная нагрузка работников, имеющих другую долю преподавательской ставки, умножается на их долю ставки.	В связи с необходимостью несколько урегулировать предельную нагрузку.
7		
8.12	Действующие в МФТИ первичные профсоюзные организации имеют соответствующих представителей в учёном совете МФТИ с правом решающего голоса.	Соблюдение прав профсоюзов