

## Кодекс этики и служебного поведения работников МФТИ

Настоящий кодекс принимается в исполнение пункта 8 «Национального плана противодействия коррупции» на 2016–2017 годы, утверждённого указом президента РФ от 1 апреля 2016 года №147, в целях осуществления мер по повышению эффективности противодействия коррупции в организациях, подведомственных министерству образования и науки Российской Федерации.

### Раздел 1. Открытость и прозрачность процедур.

1.1. Московский физико-технический институт (далее МФТИ) руководствуется в своей работе принципами открытости, прозрачности и коллегиальности в принятии решений.

1.2. Приказы ректора МФТИ, деканов факультетов и руководителей школ публикуются на сайте МФТИ не позднее суток после их поступления в канцелярию МФТИ. На сайте МФТИ функционирует система полнотекстового поиска по опубликованным приказам.

1.3. Протоколы обсуждений в учёном совете МФТИ и в учёных советах факультетов и школ публикуются на сайте МФТИ не позднее двух суток после обсуждения. На сайте МФТИ функционирует система полнотекстового поиска по протоколам и прочим опубликованным документам.

1.4. На сайте МФТИ поддерживается в общедоступном и актуальном состоянии информация о структурных подразделениях МФТИ, сотрудниках этих структурных подразделений с информацией об их научной и педагогической работе, результатах работы, источниках финансирования структурных подразделений (государственное задание, гранты, внебюджетные источники и т.п.).

1.5. На сайте МФТИ поддерживается в общедоступном и актуальном состоянии финансовая статистика МФТИ по годам, поступление средств с разбивкой по источникам, расходование средств с разбивкой по структурным подразделениям и назначению средств.

1.6. На сайте МФТИ каждое полугодие публикуется в машинно-читаемом виде статистика зарплат по всем сотрудникам МФТИ с разбивкой по структурным подразделениям, с указанием количества сотрудников, минимальной зарплаты, максимальной зарплаты, средней зарплаты и медианной зарплаты по каждому структурному подразделению МФТИ, включая ректорат, научные и научно-практические лаборатории.

1.7. Наблюдательный совет МФТИ создаётся, при широком обсуждении профессорско-преподавательским составом МФТИ, из числа ведущих специалистов в профильных для МФТИ областях, имеющих степень не ниже доктора наук или её иностранного аналога по профильной специальности и признанные международным сообществом научные заслуги.

1.8. Наблюдательный совет ежегодно публикует своё обоснованное заключение о качестве педагогической, научной и прочей деятельности МФТИ и даёт открытые рекомендации по совершенствованию деятельности МФТИ.

### Раздел 2. Принятие решений и конфликт интересов.

2.1. Принятие решения руководителями МФТИ и структурных подразделений МФТИ осуществляется на основе принципов коллегиальности и открытости. Принципиально важные решения принимаются по итогам широкого общественного обсуждения среди, в частности, профессорско-преподавательского состава МФТИ.

2.2. Средства на научные и научно-прикладные исследования в МФТИ распределяются в процедуре открытого конкурса, с публикацией объявления о конкурсе не позднее одного

месяца до его завершения и публикацией решения комиссии немедленно после его принятия. Отчёты по научным исследованиям, осуществляющимся на распределяемые МФТИ средства, также публикуются на сайте МФТИ.

2.3. Комиссии по распределению средств на научные исследования состояются из ведущих специалистов в данной предметной области, имеющих международно признанные заслуги, как из числа сотрудников МФТИ, так и из других профильных организаций и учреждений.

2.3. В процедурах принятия решений и распределения средств МФТИ не допускаются случаи конфликта интересов, когда лицо, принимающее решение, может иметь возможность действовать не в интересах МФТИ, а в своих личных интересах или в интересах своих родственников и прочих аффилированных лиц. При подозрении на возникновение ситуации конфликта интересов лицо, принимающее решения, отстраняется от принятия решения.

2.4. Во избежание возникновения ситуации конфликта интересов, руководящие работники МФТИ из состава ректората, руководства факультетов, школ, общеинститутских кафедр, департаментов и прочих структурных подразделений не имеют право работать в штате или по совместительству в других организациях и учреждениях, а также участвовать в управлении какими-либо коммерческими структурами. Находящиеся в собственности руководящих работников доли в коммерческих структурах должны быть открыто задекларированы на сайте МФТИ и переданы в доверительное управление.

2.5 При возникновении разногласий научного или педагогического характера внутри МФТИ по просьбе одной из сторон или по настоянию руководства МФТИ создаётся согласительная комиссия с участием представителей сторон, признанных экспертов в предметной области из МФТИ и других учреждений.

2.6 При наличии сомнений в научной состоятельности тех или иных решений руководителей разных уровней (преподавание, научные исследования, организационные мероприятия) производится экспертная оценка решений со стороны международно признанных специалистов в предметных областях.

### Раздел 3. Принципы оплаты труда.

3.1. Политика МФТИ в области оплаты труда направлена на обеспечение минимальной зарплаты сотрудника МФТИ, работающего на полную ставку, в размере не менее средней зарплаты по региону (г. Москва). Для сотрудников, работающих на неполную ставку, обеспечивается пропорциональная доле ставки минимальная зарплата.

3.2. Зарплата сотрудника МФТИ распределяется в соответствии с фактически выполняемой им педагогической, научной или административной работой, на принципах открытости и справедливости.

3.3. Зарплата ректора и проректоров МФТИ не может превышать пятикратную медианную зарплату по всем сотрудникам МФТИ. Зарплата руководителя структурного подразделения не может превышать пятикратную медианную зарплату по сотрудникам соответствующего структурного подразделения.

### Раздел 4. Выборность руководителей и коллегиальных органов.

4.1. Руководители МФТИ, факультетов, школ, кафедр, департаментов избираются прямым тайным голосованием профессорско-преподавательского состава всего МФТИ или соответствующего структурного подразделения. Руководящие должности могут занимать только сотрудники, имеющие учёную степень по профильным специальностям МФТИ и имеющие признанные экспертным сообществом заслуги в своей предметной области.

4.2. Учёный совет МФТИ и учёные советы факультетов и школ избираются прямым тайным голосованием профессорско-преподавательского состава МФТИ с квотами по структурным подразделениям. В состав учёных советов МФТИ, факультетов и школ могут избираться только сотрудники, имеющие учёную степень по профильным специальностям МФТИ и имеющие признанные экспертным сообществом заслуги в своей предметной области.

Раздел 5. Права студентов и аспирантов, ограничение рабского труда и торговли людьми.

5.1. Студент МФТИ имеет право слушать курс по предмету обязательной программы у лектора по своему выбору и сдавать экзамены в потоке этого лектора. Вопросы с пересечениями в расписании остаются на ответственности студента.

5.2. В интересах обеспечения непредвзятости со стороны преподавателей студент имеет право пересдать в установленное время сданный на неудовлетворительную оценку зачёт или экзамен другому преподавателю или комиссии преподавателей, не включающей ранее поставившего неудовлетворительную оценку преподавателя и компетентной в предмете зачёта или экзамена.

5.3. Отзывы о работе преподавателей студент по своему усмотрению размещает на соответствующих сайтах сети интернет.

5.4. Студенты МФТИ имеют право на достаточное количество сидячих мест в аудитории, в которых у них запланированы занятия по предметам общего институтского и факультетского цикла.

5.5. Студенты МФТИ распределяются на базовые кафедры или специализации не ранее конца 3-го семестра обучения, выражая своё согласие с распределением в письменной форме.

5.6. Студент МФТИ имеет право во время между семестрами перейти на другую базовую кафедру или специализацию, согласуя это решение только с принимающей его базовой кафедрой и принимающим факультетом.

5.7. На базовых кафедрах и специализациях МФТИ студенты имеют право прослушивать образовательные курсы и участвовать в научной деятельности. Прочие виды деятельности студентов на базовых кафедрах должны оформляться и оплачиваться как полноценная трудовая деятельность.

5.8. Студент МФТИ имеет право по обоюдному согласию выбрать научного руководителя из числа сотрудников профессорско-преподавательского состава МФТИ, ведущих научную работу, и составить с научным руководителем индивидуальный план обучения из курсов, предлагаемых разными кафедрами МФТИ, в требуемом по нормативам объёме.

5.9. Аспирант МФТИ имеет право на достойную стипендию на проведение научных исследований по теме своей диссертационной работы. Размер стипендии должен составлять не менее 50% от средней зарплаты по региону (г. Москва) в случае, если МФТИ предоставляет аспиранту общежитие, и не менее средней зарплаты по региону (г. Москва) в случае, если МФТИ не предоставляет аспиранту общежитие.

Раздел 6. Академические свободы.

6.1. Преподаватель МФТИ имеет право преподавать студентам и аспирантам общепризнанные в научном сообществе теории и излагать студентам и аспирантам достоверные научные результаты.

6.2. Преподаватель обязан быть специалистом в области преподаваемого им предмета и вести (возможно, в прошлом) научную работу в предметной области. Требование наличия научной работы не распространяется на преподавателей иностранного языка и физкультуры.

- 6.3. Ознакомление студентов и аспирантов с недостоверными или не являющимися общепризнанными теориями и результатами должно сопровождаться явным объяснением студентам и аспирантам статуса этих теорий и результатов в научном сообществе.
- 6.4. Преподавание предметов, не находящихся в области применимости научных методов и не удовлетворяющих критериям научности теории, не допускается. Исключение делается для преподавания иностранных языков и физкультуры.
- 6.5. Научные работники МФТИ свободно выбирают темы своих научных исследований в пределах своей компетенции и руководствуясь лишь соображениями поиска научной истины исключительно научными методами.
- 6.6. Результаты научных исследований студентов, аспирантов, научных и педагогических работников МФТИ открыто публикуются в соответствии с принятыми в научном сообществе нормами, с соблюдением общепринятых процедур независимого рецензирования.
- 6.7. Студенты, аспиранты, научные и педагогические работники МФТИ добросовестно подходят к вопросу авторства и соавторства своих научных работ. Не допускаются некорректные заимствования в научных и научно-квалификационных работах и отказ от авторства в работах в чью-либо пользу.

## Раздел 7. Ответственность за нарушение положений данного кодекса.

- 7.1. Случаи нарушения положений данного кодекса открыто освещаются на сайте МФТИ и в других средствах массовой информации, подлежат широкому общественному обсуждению в МФТИ и за его пределами.
- 7.2. Нарушения положений данного кодекса могут быть поводом для создания комиссии из числа профессорско-преподавательского состава, открыто и гласно рассматривающий обстоятельства нарушения и формулирующей свои рекомендации. При выявлении нарушений законодательства материалы рассмотрения направляются в надзорные органы.