

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
профессионального образования

**«Московский физико-технический институт
(государственный университет)»**

П Р И К А З

от 19.06.2013

№ 546-1

Для упорядочения определения объема педагогической нагрузки, во изменение приказа №244-1 от 31.05.2004 года, а также с учетом:

- установленной продолжительности рабочего дня для профессорско-преподавательского состава (36 часов в неделю);
- требований федеральных государственных образовательных стандартов

П Р И К А З Ы В А Ю

1. Деканам факультетов и заведующим кафедрами при определении объема учебной работы кафедр с 01 сентября 2013 года руководствоваться нормами по видам учебной работы, перечисленными в Приложении 1.
2. При распределении педагогической нагрузки кафедр ввести нормы на 1 (одну) ставку (в среднем по кафедре):
 - институтские кафедры не менее 800 часов;
 - факультетские кафедры не менее 700 часов;
 - базовые кафедры не менее 700 часов.
3. Для отдельных категорий педагогических работников установить нормы педагогической нагрузки на 1 (одну) ставку в соответствии с Приложением 2
4. Контроль исполнения приказа возложить на начальника учебного отдела И.В. Батурину.

РЕКТОР



Н.Н. Кудрявцев

**НОРМЫ ВРЕМЕНИ ДЛЯ РАСЧЕТА
ОБЪЕМА УЧЕБНОЙ РАБОТЫ НА КАФЕДРАХ МФТИ**

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах*	Примечания
АУДИТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ			
1.	Чтение лекций	1 час за 1 академический час	
2.	Проведение семинаров	1 час на группу (подгруппу) за 1 академический час	Подгруппы не менее 8 человек для кафедр иностранного языка и физической культуры и спорта
3.	Проведение лабораторных работ	1 час на группу (подгруппу) за 1 академический час	Подгруппы не менее 8 человек для институтского, не менее 6 человек для факультетского и не менее 5 для базового циклов.
4.	Дополнительные занятия в лабораториях и семинарах	10 % от времени проведение лабораторных работ и семинаров по расписанию	Проводятся для студентов, пропустивших занятия по уважительной причине
5.	Научный семинар для студентов под руководством преподавателей	1 час за 1 академический час каждому преподавателю, участвующему в семинаре	На базовых кафедрах при наличии в учебном плане (не более 3 преподавателей), 2 часа в неделю
КОНСУЛЬТАЦИИ			
6.	Проведение консультаций по учебным дисциплинам	5 % общего числа лекционных часов дисциплины	
7.	Проведение консультаций перед экзаменами	2 часа на поток перед экзаменом	
КОНТРОЛЬ			
8.	Прием зачетов и дифференцированных зачетов	0,5 часа на одного студента	
9.	Прием письменных экзаменов	4 часа каждому преподавателю комиссии на факультет и 0,3 часа на каждую работу (студента)	Комиссия не более 6 преподавателей на факультет
10.	Прием устных экзаменов	0,5 часа на одного студента	
11.	Переза экзаменов	25% от общего числа экзаменационных часов дисциплины	
12.	Проверка, консультации и прием домашних заданий, контрольных работ (коллоквиумов), рефератов, курсовых работ	0,5 часа на одного студента	Предусмотренных учебным планом
13.	Государственные экзамены	0,5 часа на студента каждому члену экзаменационной комиссии	Экзаменационная комиссия: – на группу 5- 6 членов комиссии, в том числе 2 НПР базовых или факультетских кафедр и 3-4 НПР институтских кафедр; – на поток 5-15 членов комиссии, в том числе 2-4 НПР базовых или факультетских кафедр и 3-12 НПР институтских кафедр. Для экзамена по специальности 5-6 членов комиссии.
14.	Прием защиты выпускных квалифицированных работ (ВКР) бакалавров и магистров	0,5 часа на одного студента каждому члену комиссии, 1 час председателю комиссии.	Допускается 5-6 членов комиссии
15.	Рецензирование выпускных квалифицированных работ бакалавров и магистров	0,5 часа на работу	
16.	Прием вступительных экзаменов	1 час на одного	Допускается 3-6 членов комиссии

	в аспирантуру и кандидатских экзаменов	поступающего или аспиранта по каждой дисциплине каждому члену экзаменационной комиссии	
РУКОВОДСТВО НИР			
17.	Руководство НИР студентов и консультирование ВКР в бакалавриате и магистратуры	50 часов в год на одного студента	
18.	Руководство аспирантом	50 часов в год на одного аспиранта	
19.	Руководство соискателем или стажером	25 часов в год	
20.	Научные консультации докторанта	50 часов в год	
ДРУГИЕ ВИДЫ РАБОТ			
21.	Разработка учебно-методической документации	50 часов в год по каждой дисциплине в соответствии с планом работы кафедры	

*При расчете 1 час соответствует академическому часу (40 минут).

**НОРМЫ ВРЕМЕНИ ДЛЯ РАСЧЕТА
ОБЪЕМА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ НАГРУЗКИ
ДЛЯ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

РУКОВОДСТВО			
	Должность	Трудоемкость в часах	Примечание
1.	Ректор	Ректору и проректорам по учебной работе 300 часов в год.	
2.	Декан	Декану факультета 1 час за каждого студента и аспиранта Заместителю декана по младшим курсам 0,5 часа за каждого студента 1-3 курсов. Заместителю декана по старшим курсам 1,5 часа за каждого студента 4-6 курсов и аспирантов. Заместителю декана по научной работе 100 часов.	
3.	Заведующий кафедрой	Заведующему кафедрой – 300 часов в год при нагрузке кафедры более 25 000 часов; – 200 часов в год при нагрузке кафедры от 10 000 до 25 000 часов; – 100 часов в год при нагрузке кафедры менее 10 000 часов	Часы могут быть распределены между заведующим и заместителем